

網路教學教室教室規則

1. 實驗室鑰匙與投影機遙控器置於系辦公室。電子系規定：上課老師親自到系辦公室借用與歸還鑰匙。用畢請歸定位。關門時，上下二鎖都要鎖。
2. 上課前、後皆需確實清點設備，並填寫【上課使用記錄簿】，由實習組長與上課老師簽名。
3. 設備故障情形請詳細填入【上課使用記錄簿】，（空間不足，可續填下格）。
4. 下課前，確實要求所有設備歸定位：喇叭一對和滑鼠一支（腹部朝上）應置於主機上，以方便清點。
5. 上課應盡量要求學生對號入座，以釐清責任。
6. 背包提袋應置於實驗室外走廊或實驗室內門邊桌上，不得攜到座位，貴重物品則應隨身保管。
7. 本實驗室內嚴禁攜入任何種類、任何包裝、開或未開的食品飲料。
8. 不得攜帶雨具進入本實驗室。
9. 不得搬動或拆卸任何機器或設備。
10. 本實驗室內不得使用或拷貝非法軟體。
11. 本實驗室的電腦在任何時間不得執行任何電玩遊戲，不得觀看色情的圖文影片。
12. 下課時，上課老師應督導值日生擦黑板，清理桌面與地面雜物，並傾倒垃圾，關閉電源與門窗。
13. 如發生緊急事件，應盡速通知上課老師、實驗室負責老師、或科內其他老師處理。